

PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

1. Los datos de los bienes, arrendamientos o servicios a cotizar (**Mismos que se especifican en el Anexo "A" de la solicitud de información/cotización.**
2. Condiciones de entrega:
 - A. Los bienes solicitados se requieren en una sola exhibición a más tardar: PODRÁ SER A PARTIR DEL SIGUIENTE DÍA HÁBIL DE LA COMUNICACIÓN DEL FALLO Y A MÁS TARDAR EL 30 NOV. 2023.
 - B. Entregas parciales con una vigencia máxima: Verificar el apartado condiciones de entrega del "Anexo Administrativo".
 - C. El lugar de entrega será: **Conforme Incoterms 2020 DDP (Delivered Duty Paid), en el Almacén General B (Almacén Central de Materias Primas y Varios), de la Dirección General de Industria Militar, ubicado en el Campo Militar No. 25-E "Venustiano Carranza de la Garza", Carretera Federal 140-D, km. 1.5, Predio, "Gral. Div. D.E.M. Salvador Cienfuegos Zepeda", C.P. 75020, (Oriental, Puebla.).**

Contacto: Tte. Cor. Ing. Ind., Javier Mucio Chávez Rivera, Jefe de la Fábrica Central de Herramientas, o quien haga sus veces al momento de la recepción No. Tel. 276 688 3224, Exts. 1370 y 1375, en un horario de 0830 a 1400 horas, de lunes a viernes en días hábiles.
 - D. Deberá considerar que en caso de ser adjudicado entregará la siguiente documentación:
 - a. Documento que acredite el cumplimiento de las normas conforme al Anexo No. FA07-R023/2023-1.
 - b. Precizando que en caso de que la información se encuentre en un idioma distinto al español, se deberá requerir adicionalmente una traducción simple al español.
 - c. En caso de que los bienes sean de procedencia extranjera, documento que acredite el país de origen de los bienes.
3. Deberá **ANEXAR** información técnica (Hoja de datos técnicos que avale las magnitudes y especificaciones indicadas en las fichas técnicas y hoja de datos de seguridad) de los bienes solicitados.
4. Considerar en su información/cotización que el pago es a los **20 días naturales** posteriores a la entrega de la factura, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción del Área Requirente. Así mismo, el pago será mediante transferencia electrónica.
5. Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo: No aplica.
6. El porcentaje de garantía de cumplimiento será del: **10%.**
7. Penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios y deducciones por incumplimiento parcial o deficiente serán del: **Considerando que se otorga garantía de cumplimiento a razón del 1% por cada día natural de atraso, aplicado al valor de los bienes, arrendamientos o servicios que hayan sido entregados o prestados fuera del plazo convenido (antes del Impuesto al Valor Agregado) y hasta un máximo del 10% de dicho valor.**
8. El archivo adjunto de especificaciones técnicas (ver Anexo "C", Anexo administrativo y Anexo técnico) se hace consistir en: 7 hojas.
9. En su caso, los métodos de prueba que empleará el ente público para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas:
 - A. Normas que deben de cumplirse. **Los bienes requeridos deben cumplir las Normas y/o Métodos de Prueba que se indican en el Anexo "C", Anexo Técnico y Anexo Administrativo y Anexo No. FA07-R023/2023-1.**
 - B. Registros sanitarios o permisos especiales, en su caso:
 - C. **No aplica.**
10. Origen de los bienes/servicios (Nacional o país de importación) y Nacionalidad de los posibles proveedores.
11. En caso de bienes de importación, la moneda en que cotiza, **preferentemente en moneda nacional.**
12. En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que le correspondería a su producción.



13. En su caso, especificar si el costo de los bienes incluye:
 - A. Instalación: No aplica
 - B. Capacitación: No aplica
 - C. Puesta en marcha: No aplica
14. Otras garantías que se deben considerar, indicando el o los tipos de garantía o de responsabilidad civil señalando su vigencia:

Carta de garantía, firmada por el proveedor (representante legal), a favor del titular del Área Requiriente o el designado por la Dirección General de Industria Militar, por un plazo de 12 (doce) meses contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos a partir de la aceptación de los bienes a entera satisfacción, en la cual especifique los términos y condiciones para su aplicación.
15. Observar el formato ejemplo con los datos requeridos en su cotización (ver **Anexo D**).
16. Desglosar el I.V.A. de los precios.
17. Mencione en la oferta económica lo siguiente:
 - a. Años de experiencia:
 - b. Años de especialidad:
 - c. Número de contratos afines a los bienes o servicios a adquirir o contratar:
18. Indicar la vigencia de la cotización: **por lo menos 120 días.**
19. En caso de ser fabricante, distribuidor autorizado o representante del fabricante de los bienes requeridos, deberá anexar a su cotización lo siguiente:
 - A. Documento que acredite ser el fabricante de los bienes requeridos.
 - B. Documento que acredite el carácter de ser distribuidor autorizado o representante en México.
20. Debido a que actualmente los procedimientos de contratación se llevan a cabo por medio electrónico, para dar transparencia al proceso de adquisición, se le hace una atenta invitación a registrarse en la plataforma de COMPRANET (www.compranet.funcionpublica.gob.mx), el cual es el sistema electrónico de información en materia de contrataciones y es de uso obligado para los sujetos señalados en el artículo 1/o. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
21. Indicar con cuantos contratos cuenta que estén relacionados con los bienes similares a ofertar y/o servicios a suministrar.
22. "...De Conformidad con el acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet publicado el 28 Jun. 2011, en el D.O.F., **por este medio se le informa, que para estar en aptitud de trabajar con el Gobierno Federal su Inscripción tiene el carácter de obligatorio en el Registro Único de proveedores o en el de contratistas, según corresponda. El proveedor o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema**, en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 43 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas.

Asimismo, como proveedor o contratista de esta Dependencia será responsable de **mantener actualizada su información** para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61 Fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizará el medio de identificación-electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

Para tal fin se pone a su disposición la siguiente liga:

https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/registro_empresas.html...

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, La Dirección General de Industria Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional, con fundamento en lo previsto en el artículo 26 de la LAASSP, se procederá a determinar el procedimiento de contratación a seguir, el cual puede ser LICITACIÓN PÚBLICA o INVITACIÓN A